

Algemene voorwaarden bij huren ruimtes Huis van Puck

Betreffende huurder:

1. Huurder en medegebruikers verplichten zich aanwijzingen van personeel, voortvloeiend uit deze overeenkomst, op te volgen.
2. Indien het gebruik van de ruimte of het gedrag van de huurder en medegebruikers daartoe aanleiding geven, kan Huis van Puck de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.
3. Huurder is aansprakelijk voor iedere vorm van schade die door toedoen van de huurder tijdens het gebruik van de ruimte ontstaat. Huurder is verantwoordelijk voor de kosten die voortvloeien uit het onoordeelkundige gebruik van inventaris en apparatuur.
4. Huurder heeft uitsluitend toegang tot de ruimtes op de vooraf met verhuurder afgesproken tijden. **Dit is inclusief voorbereidingstijd en het weer opruimen van de ruimte!**
5. Het huren van een ruimte geschiedt in principe per heel uur en kan worden afgerond op een half uur. (Er wordt dus niet gerekend met minuten en kwartieren)
6. Huurder of vertegenwoordiger van de huurder dient in het bezit te zijn van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (W.A.-verzekering)..
7. Huurder zorgt voor een verantwoord gebruik van de ruimte: **veiligheidsregels en instructies van de medewerkers van Huis van Puck dienen strikt opgevolgd te worden.**
8. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
9. Bij gebruik van het huurobject dient de huurder aanwezig te zijn. Er dient altijd een wettelijk vertegenwoordiger van de huurder (groep) aanwezig te zijn.
10. Kort voor aanvang van het gebruik van een ruimte kan de sleutel opgehaald worden bij de beheerder. Na afloop van de activiteit dient de sleutel weer ingeleverd te worden.
11. Gebreken of vermissingen dienen direct aan een medewerker van de verhuurder worden doorgegeven. Gebeurt dit niet, dan kan de huurder aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade.
12. De ruimte mag alleen gebruikt worden voor het in deze overeenkomst vastgelegde gebruiksdoel en overeenkomstig de functie van de ruimte.
13. De apparatuur en andere eigendommen van verhuurder mogen het pand niet verlaten zonder toestemming van de verhuurder.
14. Het is niet toegestaan zelfstandig reparaties aan de apparatuur van verhuurder uit te voeren.
15. **Huurder dient de ruimte na gebruik zelfgemaakte rommel op te ruimen.** De ruimte dient weer achtergelaten te worden zoals aan het begin van de activiteit. Verhuurder stelt hiervoor het benodigde materiaal ter beschikking.
16. **Het is verboden te roken in en rondom het gebouw*.**
* Het gebouw van verhuurder is gedeeltelijk een schoolgebouw. Vanaf 1 augustus 2019 is het verboden om ook in de directe nabijheid van schoolgebouwen te roken.
17. **In verband met onderhoud en hygiëne is het gebruik van consumpties in de repetitieruimtes en theaterzaal niet toegestaan.** Deze mogen geconsumeerd worden in Puck's café of in de gang op de begane grond.

18. Binnen het pand dient men met respect met elkaar om te gaan. Gebruikers dienen de algemeen in Nederland geldende omgangsvormen te respecteren.
 - Er mag geen discriminerende of seksistische taal worden gebezigd.
 - Nooit geweld worden gebruikt, ook geen dreigementen
 - Vervelend of overlastgevend gedrag wordt niet getolereerd.
19. **Huurder zorgt ervoor dat er hij of zij geen (geluids)overlast veroorzaakt naar medegebruikers en omwonenden van het gebouw.** Huurder dient hier zelf op te letten. Eventuele instructies van de beheerder hierover dienen strikt opgevolgd te worden.
20. Opslag van apparatuur en materialen van huurder in Huis van Puck is slechts zeer beperkt en tijdelijk mogelijk in overleg met beheerder en / of technicus. Huurder blijft zelf verantwoordelijk voor bij Huis van Puck opgeslagen apparatuur of materialen.
21. Huurder verklaart meerderjarig te zijn of wordt vertegenwoordigd door de ouders of wettelijke voogd van de huurder.
22. **Indien u akkoord gaat met deze algemene voorwaarden dan bent u verplicht de door ons toegestuurde factuur voor de te huren ruimte(s) te voldoen.**
23. **Kosteloos annuleren is mogelijk tot 2 weken voor de huurdatum/periode.**
24. Betaling geschiedt via een factuur. Deze wordt via de mail aan u toegezonden

Betreffende de verhuurder:

1. Verhuurder dient huurder toegang te verlenen de gehuurde ruimten, doch enkel gedurende de omschreven huurperiode.
2. Verhuurder verplicht zich gehuurde ruimte schoon aan te leveren.
3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor materiële schade of enig lichamelijk letsel van huurder of medegebruikers, veroorzaakt of opgelopen als gevolg van het verblijf in het pand.
4. Verhuurder verplicht zich de bij de huur inbegrepen voorzieningen in goede en veilige staat ter beschikking te stellen en defecte apparatuur direct te vervangen.
5. **Verhuurder werkt (gedeeltelijk) met vrijwilligers.** Zij zijn o.a. actief als technici, barmedewerkers en publieksbegeleiders. Deze medewerkers zijn geïnstrueerd om werkzaamheden zo goed als mogelijk uit te voeren. Huurder dient er echter rekening mee te houden dat redelijkerwijs niet altijd professionele service kan worden geboden. Eventuele (schade)claims hieromtrent kunnen dus niet bij verhuurder in rekening worden gebracht.
6. **Huis van Puck houdt zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens.** Voor alle verwerking van persoonsgegevens geldt dat alleen gegevens worden gebruikt die u zelf actief hebt verstrekt, online of op papier. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegevens worden niet aan derden beschikbaar gesteld, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
Huis van Puck verkoopt, verhuurt of leaset uw persoonsgegevens niet aan anderen. Huis van Puck deelt uw persoonsgegevens niet met derden, tenzij dat noodzakelijk is om uw verzoek voor producten of diensten uit te voeren. Daarvoor wordt uw toestemming gevraagd als u uw gegevens verzendt. Huis van Puck gaat zorgvuldig om met de gegevens die u ons verstrekt en stelt alles in het werk om uw gegevens afdoende te beschermen tegen te verwachten risico's.

7. **In uitzonderlijke gevallen** heeft verhuurder het recht huurder de toegang tot de repetitieruimte te weigeren. Het gaat hierbij dan om calamiteiten of overmacht zoals b.v.:
- Verplichte sluitingen als gevolg van b.v. het coronavirus of andere door de overheid opgelegde maatregelen.
 - Als de veiligheid in het gebouw niet gegarandeerd is
 - Als een te groot aantal personeelsleden niet aanwezig kan zijn (b.v. door ziekte) waardoor de veiligheid niet meer gegarandeerd is.
 - Bij noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw. Hierover wordt de klant ruim op tijd geïnformeerd.
 - Bij uitzonderlijke en bijzondere activiteiten van de verhuurder zoals bijvoorbeeld festivals e.d. kan de verhuurder de huurder de toegang weigeren. Huurder zal in dit het laatste geval hierover ruimschoots op tijd worden geïnformeerd .

**Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling verhuur van Huis van Puck.
Tel: 0263510510 / info@huisvanpuck.nl**